

Recebido em

06/01/98



[Handwritten signature]

Câmara Municipal de Guacuí

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nº do Protocolo:

Data da Entrada: 22/12/97

ASSUNTO: PROJETO DE LEI Nº 077/97 - Dispõe sobre
o Plano de Carreira e Vencimentos dos Profissionais
do Magistério Público do Município de Guacuí-ES.

(C Ó P I A)

AUTUAÇÃO

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro de mil
novecentos e noventa e sete, nesta Secretaria,
eu, João Manoel de Carvalho, Secretário, autuo os
documentos que adiante se vêm. Eu João Manoel de Carvalho,
o subscrevo e assino.

JUSTIFICATIVA

Excelentíssimo Senhor Presidente

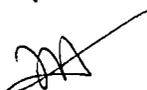
Eminentes Vereadores

Tenho a honra de submeter a apreciação de Vossa Excelência e ilustres Pares o incluso Projeto de Lei nº 077/97, que trata da alteração do Plano de Carreira e Vencimentos dos "Profissionais do Magistério Público do Município de Guaçuí".

A conjuntura histórica que passa o Brasil neste final de milênio, colocou a educação na agenda dos Governos Federal, Estadual e Municipal como prioridade econômica e social.

Assim, a qualidade da educação tornou-se meta principal de todo o governo pois ela é fator preponderante no desenvolvimento de qualquer País.

As últimas alterações ocorridas na legislação Federal, no que concerne a educação, e, especificamente com relação a Emenda Constitucional nº 14, de 12 de setembro de 1996, Lei nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996, que instituiu o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes de Bases da Educação Nacional e Resolução nº 03, de 08 de outubro de 1997,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ²⁹

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

que fixou Diretrizes para os novos Planos de Carreira para o Magistério, levou esta Municipalidade a proceder as alterações necessárias na legislação hoje existente no Município. Isto pelo fato de que, para se alcançar os resultados dos Projetos ora em implantação, o Professor passou a ser a principal ponte deste processo.

Na expectativa de merecer mais uma vez a atenção de Vossa Excelência e seus dignos Pares, renovo os protestos de estima e distinta consideração.

Atenciosamente



JOÃO LEONEL DE SOUZA
Prefeito Municipal

PROJETO DE LEI Nº 077/97

Dispõe sobre o Plano de Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Magistério Público do Município de Guaçuí, Estado do Espírito Santo.

O Prefeito Municipal de Guaçuí, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal APROVOU e ele SANCIONA a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

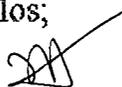
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

SEÇÃO I

DAS DIRETRIZES DO PLANO DE CARREIRA E VENCIMENTO

Art. 1º - É instituído, na forma da presente Lei, o Plano de Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal do Município de Guaçuí, Estado do Espírito Santo, com os objetivos de organizar, estruturar e disciplinar em suas disposições específicas a carreira do magistério, no âmbito da educação infantil e do ensino fundamental, alicerçado nas seguintes diretrizes:

I - ingresso na carreira exclusivamente por concurso público de provas ou provas e títulos;



- II - aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para esse fim;
- III - crescimento funcional baseado na titulação ou habilitação e na avaliação por mérito;
- IV - piso salarial profissional para o efetivo exercício das funções do magistério;
- V - período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluído na carga de trabalho;
- VI - condições adequadas de trabalho como estímulo ao desempenho em sala de aula;
- VII - melhoria da qualidade do ensino.

Art. 2º Aplicam-se ao Magistério Público Municipal, no que couber, as disposições do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Guaçuí - Lei nº 1.983, de 31 de dezembro de 1990 e alterações dela decorrentes.

SEÇÃO II

DA ESTRUTURA DA CARREIRA

Art. 3º A carreira do magistério público municipal será integrada por cargos de professor e de pedagogo, de provimento efetivo, estruturando-se em classes, em níveis correspondentes à formação do profissional e em padrões indicativos do crescimento na carreira.

Art. 4º A estrutura prevista no artigo anterior considera, para efeitos desta lei:

- I - cargo - o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas pelo Município ao profissional do magistério, caracterizado por criação em lei,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ³

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

denominação própria, número certo, atribuições específica e pagamento pelos cofres municipais;

II - classe - a divisão básica da carreira, contendo um determinado número de cargos na mesma natureza e denominação, segundo atribuições assemelhadas e grau de complexidade, etapas da educação básica de ensino e nível de formação profissional;

III - nível - a unidade básica da estrutura da carreira, indicadora da hierarquia funcional, correspondendo ao nível mais elevado de formação adquirida pelo profissional do magistério, independentemente da classe a que pertence, que determina o valor inicial do vencimento-base;

IV - padrão - o escalonamento da carreira, determinado pelo crescimento funcional do servidor do magistério, como resultado da avaliação de merecimento e indicativo do valor monetário do vencimento fixado para o cargo;

V - piso de vencimento salarial profissional - a unidade de valor monetário mínimo estabelecida para a carreira;

VI - quadro do magistério - categoria de servidor legalmente investido em cargo público municipal de provimento efetivo no exercício de função de magistério;

VII - funções do magistério - conjuntos de atribuições desempenhadas na escola ou em órgãos e unidades técnicas da Secretaria Municipal de Educação por ocupantes de cargos integrantes do Quadro do Magistério, assim identificadas:

a) função de docência: regência de classe;

b) função pedagógica: administração escolar, planejamento educacional, inspeção escolar, supervisão escolar, coordenação de área, coordenação escolar, orientação educacional, pesquisa educacional, direção de unidade escolar, acompanhamento/control e avaliação de atividades



educacionais, assessoramento em assuntos educacionais, outras atividades de natureza assemelhada;

VIII - categoria funcional - o conjunto de cargos do magistério;

IX - promoção - a elevação profissional do servidor do magistério para nível imediatamente superior, dentro da mesma classe;

X - progressão - a elevação profissional do servidor do magistério para padrão imediatamente superior, dentro do mesmo nível.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO DA CARREIRA

Art. 5º A carreira do magistério será iniciada com o provimento de cargo do Quadro do Magistério, precedido de concurso público de provas ou provas e títulos, na forma das disposições desta Lei e de norma dela decorrente.

Art. 6º A carreira do magistério far-se-á em trajetória ascendente de valorização profissional, organizada por cargos de provimento efetivo de professor, conforme Anexo I, assim identificados:

I - por classe: segundo a natureza e complexidade das atribuições, do segmento e/ou modalidade de ensino no âmbito do efetivo exercício do magistério:

a) classe A - integrada pelos cargos de Professor A;

b) classe B - integrada pelos cargos de Professor B;

c) classe P - integrada pelos cargos de Pedagogo P

II - por nível:

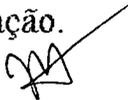
a) Nível I - formação docente em nível médio, na modalidade Normal;

b) Nível II - formação docente, na modalidade Normal, acrescida de Estudos Adicionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ⁵

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

- c) Nível III - formação docente em nível superior, em curso de licenciatura de graduação curta; ou em programas de formação pedagógica para a educação básica para portadores de diplomas de educação superior regulamentados pelo Conselho Nacional de Educação ou formação específica de profissionais da educação em nível superior, em cursos de pedagogia.
- d) Nível IV - formação docente em nível superior em curso de licenciatura de graduação plena; ou em programas de formação pedagógica para a educação básica para portadores de diplomas de educação superior regulamentados pelo Conselho Nacional de Educação ou formação específica de profissionais da educação em nível superior, em cursos de pedagogia.
- e) Nível V - formação docente em nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena; ou em programas de formação pedagógica para a educação básica para portadores de diplomas de educação superior regulamentados pelo Conselho Nacional de Educação; ou formação específica de profissionais da educação em nível superior, em cursos de pedagogia, acrescida de pós-graduação obtida em Curso de Especialização com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, com aprovação de monografia.
- f) Nível VI - formação docente em nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena; ou em programas de formação pedagógica para a educação básica para portadores de diplomas de educação superior regulamentados pelo Conselho Nacional de Educação; ou formação específica de profissionais da educação em nível superior, em cursos de pedagogia, acrescida de curso de Mestrado em Educação com defesa e aprovação de dissertação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ⁶

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

Parágrafo Único - Os níveis II e III previstos nas letras b e c do inciso II deste artigo ficarão restritos aos ocupantes de cargo do magistério, cuja investidura anteceda à vigência desta Lei, extinguindo-se esses cargos após sua vacância

III - por padrão, conforme desdobramento numérico de 1 a 11, indicativo de progressão funcional, em uma mesma classe.

Art. 7º Ao professor ingressante na carreira de magistério será atribuído o nível correspondente.

CAPÍTULO III

DOS CARGOS DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO

SEÇÃO I

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Art. 8º As atribuições dos cargos dos profissionais do quadro do magistério dispõem-se por âmbito do efetivo exercício das funções, a saber:

I - Professor A - função de educador no âmbito da educação infantil (pré-escolar) e nas quatro primeiras séries do ensino fundamental, na educação especial e, excepcionalmente, até a 8ª série do ensino fundamental, se portador de formação específica;

II - Professor B - função de docência no âmbito das quatro últimas séries do ensino fundamental e, excepcionalmente, nas séries iniciais desse nível de ensino, se o professor possuir formação em curso Normal;

III - Professor P - função de pedagogo na especialidade no âmbito da educação infantil e ensino fundamental, em unidades escolares e na Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ⁷

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

§ 1º As especificações das atribuições do cargo dos profissionais do magistério, por classe e âmbito de atuação, constam do Anexo II.

§ 2º A excepcionalidade de que trata o inciso I deste artigo far-se-á no interesse da administração da educação, com base em necessidades identificadas.

Art. 9º O ocupante de cargo de Professor "P" poderá atuar em unidade de educação infantil (creche), a critério da Secretaria Municipal de Educação, de modo a assegurar a atenção educacional às crianças, através da orientação pedagógica aos profissionais não-docentes em exercício nessas unidades.

SEÇÃO II

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO

Art. 10. Os cargos do quadro do magistério serão identificados pelos seguintes elementos:

I - 1º elemento - indicativo do quadro do magistério municipal: MaM

II - 2º elemento - indicativo da categoria funcional e classe:

a) Professor: PA e PB;

b) Professor: PP.

III - 3º elemento - indicativo do nível I a VI;

IV - 4º elemento - indicativo da referência de 1 a 11.

CAPÍTULO IV

DA INVESTIDURA EM CARGO DO MAGISTÉRIO

Art. 11. A investidura em cargo da carreira do magistério far-se-á mediante aprovação prévia em concurso público de provas e títulos, por nomeação, em caráter efetivo.

Parágrafo único: Os requisitos para investidura de cargo de que trata este artigo ficam estabelecidos de conformidade com o Anexo III, que integra esta Lei.

Art. 12. O ingresso do profissional na carreira do magistério, aprovado em concurso, far-se-á no cargo segundo a classe para a qual prestou concurso e no nível correspondente, comprovada mediante documentação exigida e na referência inicial do nível.

CAPÍTULO V DA PROMOÇÃO E DA PROGRESSÃO

SEÇÃO I DA PROMOÇÃO

Art. 13. Promoção é a passagem de um nível de formação profissional para outro, imediatamente superior da mesma classe, conforme disposição do inciso II do artigo 4º.

§ 1º A promoção será requerida pelo professor do magistério à unidade municipal de administração de pessoal, mediante comprovação documental da nova formação adquirida, expedida pela instituição formadora, acompanhada do respectivo histórico escolar.

§ 2º A promoção não impedirá o processo de progressão a que o professor tiver direito.

§ 3º - Um mesmo título não poderá servir de documento para promoção e progressão funcionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ⁹

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

§ 4º - Ocorrida a promoção, será o professor transferido automaticamente, para o novo nível, no padrão correspondente, em ordem de equivalência, resguardando-se o quantitativo de padrões do nível anterior e o tempo de permanência nesse padrão para fins de progressão.

Art. 14. A promoção terá a data-base de 1º de março de cada ano, sendo que o seu requerimento e comprovação de conclusão de novo curso deverão ser apresentados até 31 de janeiro do mesmo ano.

SEÇÃO II DA PROGRESSÃO

Art. 15. Progressão é a passagem de um padrão para outro imediatamente superior, no nível e na classe em que o profissional do magistério esteja enquadrado.

§ 1º Cada nível possui 11 (onze) padrões, identificadas por algarismos arábicos na ordem crescente de 1 a 11.

§ 2º O primeiro padrão de cada nível corresponde ao Piso de Vencimento.

Art. 16. A progressão dar-se-á por merecimento no exercício do Magistério Público Municipal de Guaçuí, com observância aos critérios específicos estabelecidos nesta Lei e em regulamentos próprios.

Art. 17. São critérios para a progressão por merecimento:

I - o profissional do magistério terá que obter o quantitativo mínimo de pontos na avaliação de mérito - Anexo IV:



II - o interstício mínimo será de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data de concessão da última progressão por antigüidade;

III - a progressão terá que ser requerida pelo profissional do magistério;

IV - o profissional do magistério deverá estar desempenhando as atribuições do cargo que ocupa, salvo nos seguintes casos de afastamento:

- a) direção de unidade escolar ou de educação infantil;
- b) coordenação escolar;
- c) atividades técnicas na Secretaria Municipal de Educação.

V - o profissional do magistério não poderá estar em laudo definitivo.

SEÇÃO III

DA AVALIAÇÃO DE MÉRITO

Art. 18. O mérito será avaliado mediante o aperfeiçoamento profissional obtido através de curso, treinamento, especialização, seminário, congresso e outros eventos de caráter educacional, promovidos pela Secretaria Municipal de Educação ou por outras entidades oficialmente reconhecidas.

§ 1º. Incluem-se na avaliação de mérito a atuação do servidor como docente em atividades de aperfeiçoamento profissional.

§ 2º. O aperfeiçoamento profissional promovido pela Secretaria Municipal de Educação poderá ser realizado em serviço, hipótese em que a participação do servidor será obrigatória.

§ 3º. Somente serão considerados os eventos cujos objetivos sejam inerentes à área de ensino e/ou educacional.

§ 4º. Cada evento deterá um quantitativo de pontos, conforme tabela de pontos constante no Anexo IV.



§ 5º. A participação nos eventos será comprovada mediante documentos, os quais não poderão ser reapresentados para as progressões posteriores.

Art. 19. Os pontos decorrentes da participação em eventos de que trata o artigo anterior serão somados e o servidor terá que obter um quantitativo mínimo, para fazer jus à progressão por merecimento, conforme Anexo IV.

Art. 20. Os critérios, requisitos e condições a serem exigidos para a avaliação de mérito, visando à progressão por merecimento, serão estabelecidos em regulamento próprio.

Art. 21. A avaliação por mérito será efetivada anualmente, tendo por data-base 1º de outubro, respeitado o interstício de 36 (trinta e seis) meses para cada concessão.

Parágrafo único - Na hipótese de o profissional não alcançar o mínimo de pontos exigidos para a progressão, poderá requerê-la no ano seguinte.

SEÇÃO IV

DOS PROCESSOS DE PROMOÇÃO E PROGRESSÃO

Art. 22. O profissional do magistério fará jus à nova situação funcional após atendidos os critérios de promoção ou progressão fixados nesta Lei.

Art. 23. O processo de promoção e progressão será efetuado pela unidade responsável pela administração de pessoal da Prefeitura Municipal com a participação direta de representantes da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Os efeitos financeiros da promoção e da progressão por



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ¹²

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

mérito vigorarão a partir da data da protocolização do pedido, se deferido, respeitada a data-base de concessão.

Art. 24. A primeira progressão por merecimento tomará por base o interstício de 3 (três) anos contados a partir da data de assunção do exercício das atribuições do cargo do profissional do magistério.

§ 1º Serão aceitos para efeito do primeiro processo de progressão por merecimento os cursos e os eventos adquiridos até a data da primeira progressão.

§ 2º Os comprovantes de participação em cursos e eventos referidos no parágrafo anterior não serão aceitos para as progressões posteriores.

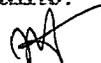
Art. 25 - O servidor em estágio probatório não terá direito à promoção e à progressão por merecimento, sendo-lhe garantido, porém, a contagem dos pontos relacionados com os cursos e eventos de que é detentor quando completar o estágio probatório e preencher os demais requisitos para a progressão.

Art. 26 - Aos ocupantes de cargos de Magistério afastados com amparo na Lei nº 1.983/90, ou para prestar serviços em outros órgãos fora de suas atribuições específicas do cargo não se aplicam a promoção e a progressão, à exceção dos afastamentos previstos no art. 17, inciso IV, desta Lei.

CAPÍTULO VI

DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 27. A carga horária básica para os ocupantes de cargo de magistério é de 25 (vinte e cinco) horas semanais de trabalho.



Art. 28. A carga horária do professor em função de docência é constituído de horas-aula e horas-atividade.

§ 1º. O tempo destinado a horas-aula corresponderá a oitenta por cento da carga horária semanal.

§ 2º. O tempo destinado às horas-atividade deverá ser cumprido na unidade escolar, em atendimento ao período reservado a estudos, planejamento, avaliação, desenvolvimento profissional, participação nas atividades de direção e administração da escola e à articulação com a família e comunidade.

Art. 29. A carga horária a ser cumprida no exercício da função de coordenação e direção escolar será fixada em regulamento próprio.

CAPÍTULO VII DO VENCIMENTO-BASE

Art. 30. Vencimento-base é a retribuição pecuniária mensal devida ao professor pelo efetivo exercício do cargo correspondente ao nível de formação adquirida e à referência alcançada, considerada a jornada básica de 25 (vinte e cinco) horas semanais de trabalho.

Parágrafo único. As vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias serão calculadas sobre o vencimento-base.

Art. 31. A Tabela de Vencimentos-Base do Quadro do Magistério é constituída de classes, níveis e padrões e está fixada no Anexo V.



Parágrafo único. A escala dos vencimentos corresponde às referências dos níveis.

Art. 32. O intervalo entre os padrões corresponde a 2% (dois por cento).

Art. 33. O piso do vencimento-base corresponde ao padrão inicial de cada nível, conforme disposto no Anexo V.

Art. 34. O vencimento é o valor da remuneração a que tem direito o profissional de magistério pelo efetivo exercício do cargo.

CAPÍTULO VIII
DO ENQUADRAMENTO *

Art. 35. O enquadramento nos cargos do quadro do magistério far-se-á em obediência aos seguintes critérios:

- I - no cargo de Professor ou de Pedagogo;
- II - na classe correspondente ao cargo para o qual prestou concurso;
- III - no nível, de acordo com a formação profissional que possuir na data do enquadramento;
- IV - no padrão, da seguinte forma:
 - a) no padrão inicial, se possuir até dois anos de serviço público prestados ao magistério municipal de Guaçuí.
 - b) No padrão situado tantas vezes acima do inicial quantos foram os números inteiros decorrentes da divisão do tempo de serviço prestado ao magistério municipal do município de Guaçuí apurados em anos completos pelo tempo de interstício fixado em 03 (três) anos.



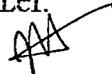
CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 36. Admite-se a contratação de serviços por tempo determinado exclusivamente para a função de docência pelo prazo máximo de 12 (doze) meses para atender necessidades temporárias, decorrentes de aposentadoria, impedimento legal ou afastamento dos servidores do magistério, da inexistência de candidato concursado face à carência de profissionais habilitados no município ou região, da ampliação de matrículas ou da expansão da rede escolar.

Parágrafo único - Na hipótese prevista neste artigo, a indicação do profissional deverá fazer-se em função de processo seletivo que avalie titulação e experiência em caso de não existir aprovado em concurso público realizado para o Magistério no prazo de sua vigência.

Art. 37. O professor contratado por tempo determinado, portador de habilitação específica, terá a remuneração equivalente ao padrão inicial do nível correspondente à sua habilitação, conforme tabela constante no Anexo V.

§ 1º O professor não habilitado, estudante de curso superior, que tenha concluído, no mínimo, o quarto período ou segundo ano do curso, contratado por tempo determinado, fará jus ao vencimento previsto no padrão inicial do Nível II, estabelecido na alínea b do inciso II do artigo 6º desta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ¹⁶

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

§ 2º O professor portador de curso superior que não de magistério, contratado por tempo determinado, fará jus ao padrão inicial do Nível III, estabelecido na alínea c do inciso II do artigo 6º desta Lei.

Art. 38. A contratação por tempo determinado obedecerá aos critérios estabelecidos no artigo 27 do Estatuto do Magistério Público Municipal de Guaçuí.

Art. 39. A aposentadoria especial prevista no artigo 40, inciso III "b", da Constituição Federal, é devida apenas ao professor em efetiva regência de classe.

Art. 40 - Ficam garantidos ao servidor ocupante de cargo de magistério, os direitos e vantagens concedidos aos demais servidores estatutários, no que couber.

Art. 41. A função de Secretário Escolar deverá ser exercida por ocupante de cargo de Escriuário constante no Plano de Carreira e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Guaçuí, devidamente autorizado pelo Órgão próprio e mediante treinamento.

Art. 42. O quantitativo de cargos do magistério é o constante do Anexo VI que integra esta Lei.

Art. 43. A promoção e progressão de que tratam os artigos 13, 14, 15 e 16 serão condicionadas aos limites de gastos com pessoal estabelecidos pela Lei Complementar nº 82/95, de 27 de março de 1995 e ao limite e vinculação de gastos com educação, na forma de disposto na Lei nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996.

Art. 44. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento municipal, à conta do Fundo de Manutenção do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério e de recursos próprios, ficando o Poder Executivo autorizado a promover os ajustes necessários ao orçamento vigente.

Art. 45. Ficam a Administração Municipal e o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo referido no artigo 43, comprometidos em efetuar avaliação da implantação desta Lei.

Art. 46. Fica o Poder Executivo autorizado a regulamentar a presente lei, no que couber.

Art. 47. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaçuí-ES., aos
15 (quinze) dias do mês de dezembro de 1997.


João Leonel de Souza
Prefeito Municipal

Anexo I, da Lei nº/..... - Art. 6º

Quadro de cargos por classes, níveis e padrões

Anexo II, da Lei nº/..... - Art. 8º

Descrição dos cargos de Magistério

Anexo III, da Lei nº/..... - Art. 11

Requisitos para Provimento de Cargo do Magistério

Anexo IV, da Lei nº/..... - Art. 17

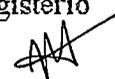
Tabela de Pontos para Avaliação de Mérito

Anexo V, da Lei nº/..... - Art. 31

Tabela Salarial do Magistério

Anexo VI, da Lei nº/..... - Art. 45

Quantitativo de Cargos do Quadro Permanente do Magistério



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

19

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

ANEXO I DA LEI Nº

ART. 6º

CARGOS DO MAGISTÉRIO POR CLASSES, NÍVEIS, PADRÕES

| NÍVEL REFERENTE A CLASSE / CATEGORIA FUNCIONAL | I PADRÕES | II PADRÕES | III PADRÕES | IV PADRÕES | V PADRÕES | VI PADRÕES |
|---|--------------|---------------|----------------|---------------|--------------|---------------|
| PROFESSOR A | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 |
| PROFESSOR B | | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 |
| PEDAGOGO P | | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 | 1 a 11 |

ANEXO II DA LEI Nº

ART. 8º

DESCRIÇÃO DE CARGOS

Cargo: P "A" e P "B"

Função: Professor A e B

Âmbito de atuação: Professor A - pré-escola e as quatro primeiras séries do ensino fundamental.

Professor B - quatro séries finais do ensino fundamental

Descrição Sumária das Atribuições:

- Cultivar o desenvolvimento/formação dos valores éticos.
- Ministrar aulas, ensinando o conteúdo de forma integrada e compreensível, zelando pela aprendizagem dos alunos.
- Participar do processo de elaboração e execução do projeto político pedagógico da escola.
- Participar de reuniões e outros eventos promovidos pela unidade escolar.
- Participar efetivamente do Conselho de Classe.
- Comprometer-se com o sucesso de sua ação educativa na escola, garantindo a todos os alunos o direito à aprendizagem.
- Desenvolver atividades de recuperação da aprendizagem para os alunos que dela necessitarem.
- Promover a saudável interação na sala de aula, estimulando o desenvolvimento de auto-imagem positiva, de auto-confiança, autonomia e respeito entre os alunos.
- Elaborar/selecionar/utilizar materiais pedagógicos visando estimular o interesse dos alunos.
- Propor, executar e avaliar alternativas que contribuam para o desenvolvimento do processo educativo.
- Planejar, executar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento educacional dos alunos, proporcionando-lhes oportunidades para seu melhor aproveitamento na aprendizagem.
- Buscar, numa perspectiva de formação profissional continuada, o aprimoramento do seu desempenho através de participação em grupos de estudos, cursos, eventos e programas educacionais.
- Manter todos os documentos pertinentes a sua área de atuação devidamente atualizados, registrando os conteúdos ministrados, os resultados da avaliação dos alunos e efetuar os registros administrativos adotados pelo sistema de ensino.



- Registrar e fazer o acompanhamento da frequência do aluno.
- Empenhar-se pelo desenvolvimento global do educando, articulando-se com os pedagogos e com a comunidade escolar.
- Participar e/ou empreender atividades extra-curriculares da escola e dos alunos.
- Responsabilizar-se pela recuperação paralela e periódica dos alunos visando ao seu sucessor.
- Executar e cumprir a carga horária estabelecida pela escola dentro do calendário letivo aprovado para realização das aulas e outras atividades.
- Propor e realizar projetos específicos na sua ação pedagógica.
- Zelar pela preservação do patrimônio escolar.
- Apresentar relatório anual de suas atividades com apreciação do desempenho dos alunos e da tarefa docente.
- Participar de discussões e decisões da escola, mediante atuação conjunta com os demais integrantes da comunidade escolar através dos Conselhos de Classe e de Escola e do CTA.
- Participar do processo de integração escola/comunidade.
- Desempenhar outras funções.

Requisitos mínimos:

Professor "A"

- Formação docente em nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena, para atuar nas séries iniciais do ensino fundamental e pré-escolar, ou, no mínimo, formação em nível médio, na modalidade normal.
- Registros na entidade profissional competente, quando for o caso.
- Aprovação em concurso público.

Professor "B"

- Formação docente em nível superior, em curso específico, de graduação plena para o exercício nas quatro últimas séries do ensino fundamental.
- Registro na entidade profissional competente, quando for o caso.
- Aprovação em concurso público.



Cargo: P "P"

Função: Pedagogo - Administrador Escolar/Inspetor Escolar/Orientador Educacional/Supervisor Escolar

Âmbito de atuação: Educação infantil e ensino fundamental

Descrição Sumária das Atribuições:

- Planejar, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas, visando a promoção de melhor qualidade no processo ensino-aprendizagem.
- Propor e implementar políticas educacionais específicas para educação infantil e para ensino fundamental.
- Definir em conjunto com a equipe escolar o projeto político-pedagógico da escola;
- Coordenar e/ou executar as deliberações coletivas do Conselho de Escola, do CTA respeitadas as diretrizes educacionais da Secretaria de Educação e a legislação em vigor;
- Promover ações conjuntas com outros órgãos e comunidades, de forma a possibilitar o aperfeiçoamento do trabalho na rede escolar;
- Promover a integração Escola x Família x Comunidade, visando à criação de condições favoráveis de participação no processo ensino-aprendizagem;
- Trabalhar junto com todos os profissionais da área de educação numa perspectiva coletiva e integrada de coordenação pedagógica do processo educativo desenvolvido na unidade escolar;
- Participar do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, analisando coletivamente as causas do aproveitamento não satisfatório e propor medidas para superá-los;
- Orientar o corpo docente e técnico no desenvolvimento de suas competências profissionais, assessorando pedagogicamente e incentivando o espírito de equipe;
- Desenvolver estudos e pesquisas na área educacional com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Coordenar a elaboração de forma coletiva de planos curriculares, planos de cursos, visando à melhoria do processo ensino-aprendizagem, coordenando e avaliando sua execução;
- Desempenhar outras funções afins.
- Elaborar, implementar e avaliar projetos e programas educacionais voltados para a melhoria da qualidade do ensino.
- Realizar estudos diagnósticos da realidade do sistema de ensino, de modo a subsidiar a definição de diretrizes e das políticas educacionais do município, em consonância com as políticas e diretrizes do Estado e nacionais.



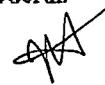
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ²³

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

- Desenvolver as atividades específicas que constituem as responsabilidades das unidades administrativas da Secretaria ou Órgão Municipal de Educação.
- Desempenhar outras funções afins.

Requisitos mínimos:

- Formação profissional em educação para administração ou planejamento ou inspeção ou supervisão ou orientação educacional para a educação básica, feita em curso superior de graduação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação.
- Registro na entidade profissional competente, quando exigido por legislação federal.



Anexo III da Lei Nº/ - Art. 11
Requisitos Para Provimento de Cargos do Magistério

| Denominação | Forma de Provimento | Requisitos para o Provimento do Cargo |
|--|--|--|
| a) Professor em função de Docência Professor "A" - MaM.PA. Professor "B" - MaM.PB. | Nomeação, mediante aprovação em concurso público. Nomeação, mediante aprovação em concurso público. | Licenciatura Plena em Pedagogia para as séries iniciais de ensino fundamental ou curso de nível médio, na modalidade Normal, no mínimo. Registro no órgão competente. Licenciatura Plena, com observância à área de conhecimento. Registro no órgão competente. |
| b) Professor em função Pedagógica Professor "P" - MaM.PP. | Nomeação, mediante aprovação em concurso público. | Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em supervisão escolar, orientação educacional, administração escolar, inspeção escolar ou curso de formação de especialistas a nível de pós-graduação "lato-sensu" - especialização, exigindo como pré-requisito 03 (três) anos de experiência docente no mínimo. Registro no órgão competente. |

24

ANEXO IV DA LEI Nº

ART. 17

TABELA DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE MÉRITO

| | PONTOS | PONTOS MÁXIMOS |
|---|--------|----------------|
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, ou atuação como instrutor de treinamento, de, no mínimo, 360 horas, ou publicação de livros na área de magistério. | 5.0 | 10.0 |
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, ou atuação como instrutor de treinamento, de 200 até 359 horas. | 4.0 | 8.0 |
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, ou atuação como instrutor de treinamento, de 120 até 199 horas, ou participação comprovada em órgãos colegiados. | 3.0 | 6.0 |
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, ou atuação como instrutor de treinamento, de 80 a 199 horas. | 2.5 | 5.0 |
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, ou atuação como instrutor de treinamento, de 60 a 79 horas. | 2.0 | 4.0 |
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, seminário, congresso ou similar, ou atuação como instrutor de treinamento, de 30 a 59 horas. | 1.5 | 3.0 |
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, seminário, congresso ou similar, ou atuação como instrutor de treinamento, de 15 até 29 horas. | 1.0 | 3.0 |
| • Aperfeiçoamento promovido através de curso, seminário, congresso ou similar, ou atuação como instrutor de treinamento, ou como palestrante, sem especificação de carga horária. | 0.5 | 2.0 |



TABELA SALARIAL DOS PROFESSORES DE GUAÇUÍ

| CARREIRA/ CLASSES | NÍVEIS | PADRÕES | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PA | I | 222,49 | 226,94 | 231,48 | 236,11 | 240,83 | 245,65 | 250,56 | 255,57 | 260,68 | 265,90 | 271,21 |
| | II | 236,11 | 240,83 | 245,65 | 250,56 | 255,57 | 260,68 | 265,90 | 271,22 | 276,64 | 282,17 | 287,82 |
| | III | 260,68 | 265,89 | 271,21 | 276,64 | 282,17 | 287,81 | 293,57 | 299,44 | 305,43 | 311,54 | 317,77 |
| | IV | 299,44 | 305,43 | 311,54 | 317,77 | 324,12 | 330,61 | 337,22 | 343,96 | 350,84 | 357,86 | 365,02 |
| | V | 343,96 | 350,84 | 357,86 | 365,01 | 372,31 | 379,76 | 387,35 | 395,10 | 403,00 | 411,06 | 419,29 |
| | VI | 395,10 | 403,00 | 411,06 | 419,28 | 427,67 | 436,22 | 444,95 | 453,85 | 462,92 | 472,18 | 481,62 |
| PB | III | 260,68 | 265,89 | 271,21 | 276,64 | 282,17 | 287,81 | 293,57 | 299,44 | 305,43 | 311,54 | 317,77 |
| | IV | 299,44 | 305,43 | 311,54 | 317,77 | 324,12 | 330,61 | 337,22 | 343,96 | 350,84 | 357,86 | 365,02 |
| | V | 343,96 | 350,84 | 357,86 | 365,01 | 372,31 | 379,76 | 387,35 | 395,10 | 403,00 | 411,06 | 419,29 |
| | VI | 395,10 | 403,00 | 411,06 | 419,28 | 427,67 | 436,22 | 444,95 | 453,85 | 462,92 | 472,18 | 481,62 |
| PP | III | 260,68 | 265,89 | 271,21 | 276,64 | 282,17 | 287,81 | 293,57 | 299,44 | 305,43 | 311,54 | 317,77 |
| | IV | 299,44 | 305,43 | 311,54 | 317,77 | 324,12 | 330,61 | 337,22 | 343,96 | 350,84 | 357,86 | 365,02 |
| | V | 343,96 | 350,84 | 357,86 | 365,01 | 372,31 | 379,76 | 387,35 | 395,10 | 403,00 | 411,06 | 419,29 |
| | VI | 395,10 | 403,00 | 411,06 | 419,28 | 427,67 | 436,22 | 444,95 | 453,85 | 462,92 | 472,18 | 481,62 |

[Handwritten signature]

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

27

CGC/MF nº 27.174.135/0001-20

ANEXO VI, DA LEI Nº

ART. 45

QUANTITATIVO DE CARGOS DO QUADRO DO MAGISTÉRIO

| SITUAÇÃO ANTERIOR | | SITUAÇÃO ATUAL | |
|--------------------|----------|----------------|------------|
| REFERÊNCIA | CARREIRA | REFERÊNCIA | QUANTIDADE |
| Professor I | IV | MaMPA | 54 |
| Professor II | VI | MaMPB | 56 |
| Supervisor Escolar | V | MaMPP | 08 |
| TOTAL | | | 118 |

